

附件

第 34 届数字广播电视与网络发展年会 暨第 29 届广播电视技术讨论会 (CCNS & ISBT 2026) 论文集 征文投稿格式要求

为保证本次学术论文集的规范性、统一性和可读性，提升论文集整体质量，所有投稿论文需严格遵循以下排版要求，本要求参照《GB7713 学位论文撰写格式》《GB/T 7714-2015 参考文献著录规则》制定，兼顾学术规范与排版美观，适用于所有投稿稿件。

一、总体要求

- ◆ 稿件需采用 Microsoft Word 格式 (.doc 或 .docx) 录入编辑，禁止使用 WPS、PDF 等其他格式直接投稿，避免格式错乱。
- ◆ 论文内容需精炼、文字清晰、图表规范，无错别字、语病，符合学术写作基本规范，杜绝抄袭、一稿多投现象。
- ◆ 排版需严格遵循本要求，全文格式统一，避免随意调整字体、行距、页边距等，确保稿件打印后清晰可辨。
- ◆ 稿件页面统一采用 A4 纸型，纵向排版，所有内容需在版心范围内，不得超出版心边界。
- ◆ 页面设置：页边距：上 3cm、下 2.9cm、左 2cm、右 2cm。页眉页脚：页眉距上边界 1.5cm，页脚距下边界 1.75cm

二、文章结构及排版规范

投稿论文需包含完整结构：标题、作者信息、摘要、关键词、正文，可选部分（参考文献、基金项目、作者简介、致谢、附录）按要求排版，各部分顺序不可颠倒。

（一）标题

✧ **主标题**：排在篇首居中，二号华文中宋加粗，行距：固定值 35，避免使用非公知公用的缩略语、字符、代号及结构式、公式，字数控制在 20 字以内，必要时可添加副标题（正题虚、副题实），副标题前加破折号，与主标题居中对齐，字体为三号华文中宋，加粗。

✧ 标题中间一般不加标点符号，若有间断，用空半格代替，避免使用逗号、句号等标点。

（二）作者信息

◇ 作者单位与姓名：居中排列，小四号仿宋，作者单位和作者在同一行，多位作者之间空一字，若作者姓名仅 2 字，中间空一字距；多作者分属不同单位的，分在不同行写。

◇ 基金项目（可选）：若论文受基金项目资助，需在作者单位下方、摘要上方标注，格式为“基金项目：XXX（项目编号：XXX）”，五号宋体，左对齐；无基金项目则不标注，无需预留空白行。

◇ 作者简介（可选）：置于论文末尾、参考文献之前，格式为“作者简介：姓名（出生年—），性别（民族—汉族省略），籍贯，专业技术职称，学位，主要研究方向”；多作者可仅介绍第一作者，五号宋体，左对齐，与正文之间空一行，“作者简介”四字加粗。

（三）摘要与关键词

◇ 摘要：“摘要”两字用五号黑体，中间空一字；摘要内容用五号楷体，行宽左右比正文缩进两字，字数控制在 200 字以内，具有独立性和自含性，侧重突出创新成果和独特见解，用第三人称撰写，不出现“我”“我们”“本文”等字样，不包含图表、冗长公式、非公知公用符号及参考文献序号。

◇ 关键词：“关键词”三字用五号黑体，关键词内容用五号楷体，选取 3—8 个能体现论文主题的词、词组或术语，从标题、摘要、正文中提炼，关键词之间用分号分隔，关键词下方与正文之间空两行。

（四）正文

◇ 正文字体：五号宋体，英文及数字采用 Times New Roman 字体，繁简字体不可混用，语言规范、简练、通顺，符合学术文体特征。

◇ 层次标题：

* 一级标题（如“一、引言”）：四号华文中宋加粗，居中排列，单倍行距，各一级标题之间空两行；

* 二级标题（如“（一）研究背景”）：小四号黑体，左对齐，加粗；

* 三级标题（如“1. 研究方法”“（1）样本选取”）：五号楷体，左对齐，加粗；

* 层次序号规范：社科类论文采用“一、（一）、1、（1）”格式，理工类论文采用“1、1.1、1.1.1”格式，每个序号后空半字，不添加标点符号。

◇ 数字与标点：严格遵循《出版物上数字用法的规定》，公历世纪、年代、年、月、日、计数、计量采用阿拉伯数字，年份用 4 位（如 2026 年），世纪、年代用 2 位（如 21 世纪 20 年代）；星期几、中国干支纪年、清代及以前历史纪年用汉字；标点符号遵循《标点符号用法》，并列分句用分号，并列词语用顿号，书名号、引号嵌套时，内层用单书名号、单引号“.”。

◇ 图表规范：

* 插图、表格随文排版，不得超出版心，置于相应文字说明之后，按正文出现顺序编

号 (图 1、图 2……; 表 1、表 2……), 全文仅 1 个图或表仍需标注序号。

* 图题置于图下方, 表题置于表上方, 均为小五号黑体, 图注、表注为小五号黑体, 清晰说明图表内容, 与图表内容一致; 插图要求图像清晰、层次分明、线条均匀, 照片图采用黑白照片; 表格采用三线表, 栏目设计合理, 表内文字为小五号宋体, 纵横栏间距适中, 避免内容混淆。

✧ 引用规范: 文中引用他人文献、观点的, 需在引用处标注参考文献序号 (如[1]、[2-3]), 序号与文末参考文献一一对应。

(五) 参考文献 (可选)

✧ “参考文献”四字用五号黑体, 居左排列, 上方与正文之间空两行, 下方与参考文献条目之间空一行; 参考文献条目用小五号宋体, 按文中引用顺序编号 ([1]、[2]、[3]……), 序号后空一字, 每条参考文献需完整规范, 不得遗漏关键信息, 且均需在文中标引。

✧ 主要文献类型著录格式 (参照 GB/T 7714-2015):

三、其他注意事项

1. **稿件字数:** 单篇论文字数建议控制在 3000—8000 字 (含摘要、关键词、参考文献), 综述类论文可适当放宽至 10000 字以内, 避免过于简短或冗长。

2. **格式检查:** 投稿前需仔细核对排版格式, 重点检查页边距、行距、字体、序号、参考文献等, 可借助高校格式检测系统初检, 根据反馈修改, 确保无格式错误; 避免从其他文档复制文字时带入原格式, 建议右键“只保留文本”粘贴后统一排版。

3. **投稿要求:** 投稿时需提交 Word 格式稿件, 文件名统一命名为“作者姓名-论文标题-单位”, 避免重名或格式混乱; 若有配图、附表, 需与稿件一并提交, 确保图片清晰, 表格格式规范。