**项目编号：xxxx**

中央广播电视总台

超高清视音频制播呈现国家重点实验室

科研项目合作申报书

项目名称：

项目负责人(签字)：

申报单位（盖章）：

**中央广播电视总台技术局制**

**20 年 月 日**

**项目基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | （填写指南上的项目名称） |
| **申报单位** | （如联合申报，填写牵头单位名称） |
| **经费预算** |  |
| **项目周期** | **起始时间** |   | **结束时间** |   |
| **项目负责人** | **姓 名** |  | **移动电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **项目联系人** | **姓 名** |  | **移动电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **其他****参与****单位** | **序号** | **单位名称** | **联系人** | **移动电话** |
| **1** | （以联合体申报的填写） |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

目录

一．项目概要 4

二．项目研究方案 4

三．项目可行性分析 4

四．项目任务分解及主要研究工作 5

五．项目实施关键节点与具体实施计划 5

六．项目成果呈现形式及测试方法 5

七．项目申报预算 6

八．项目运行与管理 7

**编写大纲**

*（申报书应至少包含以下内容，可根据项目情况进行调整，需对申报指南进行深入剖析和应答，不可简单重复指南内容）*

### 一．项目概要

1.项目阐述

2.任务目标

3.研究内容

4.考核指标

### 二．项目研究方案

1.研究方法

2.技术路线

3.主要创新点

4.知识产权与对策

### 三．项目可行性分析

1.国内外现状及趋势

2.现有研究基础与条件

3.可能存在的风险及对策

### 四．项目任务分解及主要研究工作

1.考核指标分解

对指南要求考核指标进行分解、细化，并提出对应的质量指标。

2.项目任务分解及主要研究工作

3.项目各项任务内容

……

### 五．项目实施关键节点与具体实施计划

以图表表述项目的总体实施技术路线和项目的各主要任务单元的分工接口。以文字描述项目阶段目标、考核方式、项目实现路径或步骤，以及对应时间节点。

1. 项目总体实施计划与进度安排
2. 项目详细技术方案
3. ……..

### 六．项目成果呈现形式及测试方法

1.项目成果最终呈现形式或交付形式

2.成果指标的测试与检验方法等

3.预期效益（社会效益、经济效益）

……..

### 七．项目申报预算

所有费用均需要有详细测算过程和测算依据

1.设备费不得包含购买通用设备的费用和仪器设备的费用，仅可用于试制设备或设备改造与租赁。

2.劳务费仅可用于支付临时聘请的协助研究人员，及项目研究过程的专家咨询，不可用于本单位在职人员，不可用于摊销软件开发等成本。

3.软著登记、专利申请费用由总台单独专项支出，不在项目中列支。

4.中期检查、验收专家费用由总台单独专项支出，不在项目中列支。

|  |  |
| --- | --- |
| 预算明细 | 金额：（万元） |
| 一 | 设备费（小计） |  |
| 1 | 试制设备费 |  |
| 2 | 设备改造与租赁费 |  |
| 二 | 人员费（小计） |  |
| 3 | 劳务费  |  |
| 4 | 专家咨询费 |  |
| 三 | 业务费（小计） |  |
| 5 | 材料费 |  |
| 6 | 测试化验加工费 |  |
| 7 | 燃料动力费 |  |
| 8 | 会议/差旅/国际合作与交流费 |  |
| 9 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 10 | 评估、检查、评审鉴定费用 |  |

### 八．项目运行与管理

1.组织实施机制及保障措施

2.项目管理（包括进度管理、质量管理、风险管理、成本管理、沟通管理、成果管理等）

3.项目组及人员简历（人员简历应包括职称、年龄、研究工作经历及在科研项目中所承担的角色等）

（请A4纸双面打印，胶装）