**附件：**

**项目编号：xxxx**

中央广播电视总台

超高清视音频制播呈现国家重点实验室

科研项目合作申报书

项目名称：

课题名称： （如有）

项目负责人：（签字）

申报单位：（盖章）

**中央广播电视总台技术局制**

**20 年 月 日**

**项目基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | （填写指南上的项目名称） |
| **课题名称** | （没有划分课题的不填） |
| **申报单位** | （如联合申报，填写牵头单位名称） |
| **经费预算** |  |
| **项目周期** | **起始时间** |   | **结束时间** |   |
| **项目负责人** | **姓 名** |  | **移动电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **项目联系人** | **姓 名** |  | **移动电话** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **其他****参与****单位** | **序号** | **单位名称** | **联系人** | **移动电话** |
| **1** | （以联合体申报的填写） |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**编写大纲**

*（申报书应至少包含以下内容，可根据项目情况进行调整，需对申报指南进行深入剖析和应答，不可简单重复指南内容）*

**一．项目阐述**

1.项目背景

2.任务目标

3.研究内容

4.考核指标及评测方法

**二．项目可行性分析**

1.国内外现状及趋势

2.现有研究基础与条件

3.可能存在的风险及对策

**三．研究计划**

1.研究方法

2.技术路线

3.主要创新点

4.实施计划

**四．项目预期效果**

1.预期成果或效益（社会效益、经济效益）

2.成果呈现形式或交付物

3.知识产权与对策

**五．项目运行与管理**

1.组织实施机制及保障措施

2.项目管理（包括进度管理、质量管理、风险管理、成本管理、沟通管理、成果管理等）

3.项目组及人员简历（人员简历应包括职称、年龄、研究工作经历及在科研项目中所承担的角色等）

**六．费用明细**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 设备费 | 单位：万元 |
| 1 | 试制设备费 |  |
| 2 | 设备改造与租赁费 |  |
| 二 | 人员费 |  |
| 3 | 劳务费  |  |
| 4 | 专家咨询费 |  |
| 三 | 相关业务费 |  |
| 5 | 材料费 |  |
| 6 | 测试化验加工费 |  |
| 7 | 燃料动力费 |  |
| 8 | 会议/差旅/国际合作与交流费 |  |
| 9 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| 10 | 评估、检查、评审鉴定费用 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 四 | 其他 |  |
| 合计 |  |

（所有费用均需要有详细测算过程和测算依据）

1.试制设备费

2.设备改造与租赁费

3.劳务费

4.专家咨询费

5.材料费

6.测试化验加工费

7.燃料动力费

8.会议/差旅/国际合作与交流费

9.出版/文献/信息传播/知识产权事务费

10.评估、检查、评审鉴定费用

11.其他

（请A4纸双面打印，胶装）